

Dom Pomocy Społecznej „Leśny” w Warszawie przy ul. Tułowickiej 3 poszukuje pracownika na stanowisko:

PRACOWNIK SOCJALNY

Wymagania niezbędne:

- Zgodnie z przepisami Ustawy o pomocy społecznej pracownik socjalny musi spełniać chociaż jeden z następujących wymogów:
 - 1) posiadać dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych,
 - 2) ukończyć studia wyższe na kierunku praca socjalna lub ukończyć do dnia 31 grudnia 2013 r. studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków – pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie.

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego realizowanej w szkołach wyższych określa wymagane umiejętności, wykaz przedmiotów, wymiar zajęć dydaktycznych oraz zakres i wymiar praktyk zawodowych dla specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego. Według niego osoba chcąca pracować jako pracownik socjalny powinna odbyć 330 godzin przedmiotów zgodnie z wykazem przedmiotów (zawarte szczegółowo w Rozporządzeniu) oraz odbyć 240 godzin praktyk zawodowych.

Pracownik socjalny po ukończeniu studiów powinien być wyposażony w następujące umiejętności: dokonywanie prawidłowych ocen sytuacji potrzebujących pomocy, określanie przyczyn ich trudnej sytuacji bytowej, planowanie form pomocy, stosowanie metod i technik w pracy socjalnej, monitorowanie i okresowa ocena wyników podjętych działań, współpraca z innymi specjalistami, praca zgodnie z etyką zawodową pracownika socjalnego, samodzielność, przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu.

- umiejętności pracy w grupie.

Do obowiązków pracownika należeć będzie m.in.:

- Odpowiedzialność za całokształt spraw związanych z zabezpieczeniem potrzeb materialnych i życiowych mieszkańców DPS Leśny, w ramach posiadanych możliwości materialnych, finansowych i organizacyjnych.
- Sprawowanie opieki nad mieszkańcami DPS Leśny w zakresie załatwiania spraw życiowych, w urzędach i podczas wycieczek.
- Prowadzenie akt osobowych mieszkańców oraz wszystkich spraw administracyjnych związanych z ich pobytem w Domu.
- Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych oraz protokołów zmiany/uchylenia decyzji o odpłatności za pobyt na terenie placówki oraz w środowisku zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Naliczanie odpłatności za pobyt w DPS „Leśny”.

Informacje dodatkowe:

- rodzaj zatrudnienia- umowa o pracę na czas określony w zastępstwie,
- wymiar etatu- pełen etat,
- wynagrodzenie zasadnicze w wysokości 3.833,00 złotych brutto + dodatek stażowy w przypadku osób posiadających udokumentowany świadectwem staż pracy + po 3 miesiącach pracy dodatek motywacyjny średnio 12 % uzależniony od wyników w pracy.